

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- het bevorderen van leesplezier,
- toegankelijk maken van gedrukte en digitale media,
- bieden van een laagdrempelige ontmoetingsplek met ruimte voor diverse culturele activiteiten,
- stimuleren van participatie en verbondenheid in de wijk,
- bijdragen aan duurzame ontwikkeling door hergebruik te stimuleren.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Leeszaal heeft als kernactiviteit het inzamelen en doorgeven van boeken, strips en geluidsdragers. Dat gebeurt in twee winkelpanden in de Rotterdamse wijk Vreewijk. Het doorgeven gebeurt door de boeken te selecteren en sorteren op kwaliteit en genres, en ze vervolgens als in een boekwinkel te presenteren. Bezoekers zijn van dinsdag t/m zaterdag welkom om in onze winkels binnen te komen, en boeken uit te kiezen, en mee te nemen. Dit is in de meeste gevallen gratis, sommige bijzondere boeken worden voor schappelijke prijzen verkocht. In de Leeszaal of in de leeszaaltuin kunnen mensen ook goetkoop koffie of thee drinken, en een praatje maken aan de gezellige leestafel. De Leeszaal heeft een bezorgservice voor mensen die slecht ter been zijn, en ze organiseert regelmatig lezingen en optredens rondom boeken en literatuur. De Leeszaal biedt hiermee aan haar vrijwilligers en bezoekers een plek voor sociaal contact en culturele ontwikkeling.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten komen uit verkoop van boeken, consumpties, en verhuur van onze locatie. Daarnaast proberen we steun te verwerven voor onze activiteiten bij fondsen en subsidie gevers, maar ook bij particuliere schenkers

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Onze inkomsten worden vrijwel volledig besteed aan huur en exploitatie van onze locaties. Wij betalen volledig huur en gas en licht, wij streven naar een buffer van ongeveer 6 maanden huur op onze bankrekening.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://leeszaalvreewijk.nl/afspraken/>

Open

Beloningsbeleid
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Voor de dagelijkse taken van vrijwilligers worden geen vergoedingen gegeven. Bij sommige werkzaamheden buiten de normale uren, met name bij verhuur van de locatie ontvangs de dienstdoende vrijwilliger een vergoeding.
 Bestuurders ontvangen geen vergoeding.
 Gemaakte kosten kunnen worden gedeclareerd.

Activiteitenverslag
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

in 2021 was het moeilijk om normaal te functioneren vanwege de Coronapandemie. In perioden dat dat mogelijk was zijn we normaal open geweest, daarnaast is de Leeszaal op alternatieve manieren open geweest, deels door een balie in te richten waar boeken konden worden afgehaald, deels door beperkte hoeveelheden bezoekers toe te laten, en met name onze bezorgservice was van belang. Buurtbewoners die hun huis nauwelijks verlieten hadden hierdoor contact met de buitenwereld, en afleiding en bezigheid door de geleverde boeken en puzzels.
 Het inzamelen van boeken ging ook door wat geleid heeft tot een grote voorraad kwalitatief goede boeken. Er is gewerkt aan mogelijkheden om deze boeken ook op andere manieren te delen, namelijk via 'externe kasten' elders in de stad die door ons bevoorrad worden. In November is het in samenwerking met 'Een Kunstcentrum' in Charlois toch nog gelukt om een literaire lezing te organiseren met Suzanna Jansen, die gretig werd bezocht..

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 11.790	€ 20.529
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 6.000	€
Voorraden	€	€		€ 17.790	€ 20.529
Vorderingen & overlopende activa	€ 60	€ 660	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 7.032	€
Liquide middelen	€ 24.762	€ 20.072	Langlopende schulden	€	€
	€ 24.822	€ 20.732	Kortlopende schulden	€	€ 203
Totaal	€ 24.822	€ 20.732	Totaal	€ 24.822	€ 20.732

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Leeszaal Vreewijk is een snel groeiende organisatie wat bijbehorende groeistuipen met zich mee brengt. De boekhouding krijgt vorm, maar is nog niet op het door ons gewenste niveau. De gegeven cijfers zijn gebaseerd op reële cijfers, maar bevatten wellicht boekhoudkundige uitgliders. met name de in 2022 ge-upgrade inventaris is niet correct in de balans terecht gekomen. Het is ons voornemen 2022 af te sluiten met een volledig onderbouwde en kloppende boekhouding.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 6.633	€ 6.000
Subsidies van overheden	€ 19.000	€ 16.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 30.921	€ 8.000
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 49.921	€ 24.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 500	€ 794
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 500	€ 794
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 57.054	€ 30.794
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.700	€ 1.694
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€ 1.047
Communicatiekosten	€ 1.267	€ 1.000
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 16.833	€ 9.280
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 34.110	€ 17.124
Som van de lasten	€ 53.910	€ 30.145
Saldo van baten en lasten	€ 3.144	€ 649

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie de toelichting bij de balans

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open